

PMI Agile Certified Practitioner (PMI-ACP)[®]

Lass dich zum agilen Projektmanagement Profi zertifizieren

Trainingsziele

Der PMI[®] Agile Certified Practitioner (PMI-ACP[®]) ist der offizielle Nachweis für Ihr Wissen über die Anwendung der verschiedenen populären, agilen Ansätze, Methoden und Prinzipien. Machen Sie ihren ersten Schritt ins agile Projektmanagement und erlernen sie den Umgang mit agilen Techniken.

Die PMI-ACP[®] -Zertifizierung wurde von Agilisten für Agilisten entwickelt. Das PMI-ACP[®] Training deckt viele agile Ansätze wie Scrum, Kanban, Lean, Extreme Programming (XP) und Test Driven Development (TDD) ab. Sie entwickeln ein agiles Grundverständnis und lernen die einzelnen Ansätze zu unterscheiden. Sie lernen die agilen Methoden auszuwählen, die ihre Projekte zum Erfolg bringen.

Zielgruppe

- Für erfahrene Projekt Experten, wie Project Management Professionals (PMP[®]) ist das PMI-ACP[®] Training die optimale Einführung in die agilen Projektmanagement Methoden.

Prüfungsinformationen

- Die Zertifizierungsprüfung besteht aus 120 Multiple- Choice-Fragen, für die Sie drei Stunden Zeit haben.

Voraussetzungen

- Weiterführender Abschluss (Studium, Techniker, Fachausbildung)
- 21 Kontaktstunden Ausbildung in agilen Praktiken, die Sie mit diesem Trainingsprogramm nachweisen.
- 12 Monate allgemeine Projekterfahrung innerhalb der letzten 5 Jahre.
- 8 Monate agile Projekterfahrung innerhalb der letzten 3 Jahre

Inhalte

- Die PMI-ACP[®]-Zertifizierung bescheinigt Expertise in der Anwendung agiler Praktiken
- Ein PMI-ACP kennt neben Scrum auch andere Frameworks, Ansätze und Ideen sowie deren Stärken und Schwächen und diverse Kombinationsmöglichkeiten aus dem agilen Projektmanagement
- Ein PMI-ACP ist mit agilen Prinzipien wie Selbstorganisation und Interdisziplinarität vertraut
- Ein PMI-ACP kann situativ richtig auf beschriebene Problemstellungen reagieren in dem passende Good Practices angewendet werden.

Domänen und Aufgaben für den PMI Agile Certified Practitioner (PMI-ACP[®]):

- Bereich I: Agile Prinzipien und Mindset
- Bereich II: Wertorientierte Lieferung (Value-Driven Delivery)
- Bereich III: Einbeziehung von Stakeholdern
- Bereich IV: Teamleistung
- Bereich V: Adaptive Planung
- Bereich VI: Problemerkennung und -lösung
- Bereich VII: Kontinuierliche Verbesserung (Produkt, Prozess, Menschen)
- Werkzeuge und Techniken
- Kenntnisse und Fertigkeiten